РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Железногорского района Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 февраля 2017 года №15

д. Городное

О порядке ведения реестра расходных обязательств

муниципального образования «Городновский сельсовет»

Железногорского района Курской области

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Минфина России от 01.07.2015 г. № 103н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», Администрация Городновского сельсовета Железногорского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области (далее - Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Городновского сельсовета

Железногорского района А.Н. Троянов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Городновского сельсовета Железногорского района Курской области

от 09.02.2017 г. № 15

Порядок ведения реестра расходных обязательств

муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области формируется в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления Городновского сельсовета Железногорского района Курской области от имени муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области договоров и соглашений, обусловливающих расходные обязательства муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, соответствующих положений договоров (соглашений), с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Данные реестра расходных обязательств муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района используются при составлении проекта бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области.

3. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Городновский сельсовет» предназначен для учета расходных обязательств муниципального образования «Городновский сельсовет» и определения объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области, необходимых для их исполнения.

4. Реестры расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных главным распорядителям средств бюджета муниципального образования лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, представляются в Администрацию Городновского сельсовета Железногорского района Курской области в форме бумажного документа, подписанного главным бухгалтером и руководителем главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет», и в электронном виде, в срок до 10 апреля текущего финансового года.

5. Ведение реестров расходных обязательств осуществляется главными распорядителями средств бюджета муниципального образования в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению форм реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации (размещены на официальном сайте Минфина России в разделе «Деятельность/Финансовые взаимоотношения с регионами и муниципальными образованиями/Методические материалы»), по форме, согласно приложения № 1 к указанному порядку.

Внесение изменений в реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» осуществляется в связи с принятием новых и (или) признанием утратившими силу законов, иных нормативных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления Городновского сельсовета Железногорского района Курской области от имени муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области договоров и соглашений, обусловливающих расходные обязательства муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области.

6. Администрация Городновского Железногорского района Курской области в течении 10 рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» осуществляет его проверку и при отсутствии замечаний осуществляет его принятие (согласование).

В случае несоответствия представленных реестров расходных обязательств требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, Администрация Городновского Железногорского района Курской области возвращает реестры расходных обязательств на доработку. Доработанные реестры расходных обязательств представляются в Администрация Городновского Железногорского района Курской области не позднее двух рабочих дней с даты их возврата главному распорядителю средств бюджета муниципального образования.