**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Железногорского района Курской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16 мая 2016 № 30

**Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в**

**Администрации Городновского сельсовета Железногорского района**

**Курской области почетных и специальных**

**званий, наград и иных знаков отличия иностранных**

**государств, международных организаций, политических**

**партий, иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия отдельными категориями лиц почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими Железногорского района Курской области запрета, установленного пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Городновского сельсовета Железногорского района Курской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия муниципальными служащими Администрации Городновского сельсовета Железногорского района Курской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее Положение)

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Городновского сельсовета**

**Железногорского района А.Н.Троянов**

|  |
| --- |
| Приложение к  постановлению Администрации Городновского сельсовета Железногорского района Курской области от 16.05.2016 г. № 30 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Железногорского района Курской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с  
   разрешения Главы Городновского сельсовета Железногорского района Курской области лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Городновского сельсовета Железногорского района Курской области (далее - муниципальные служащие), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее также - звания, награды).
2. Муниципальный служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Администрацию Городновского сельсовета Железногорского района Курской области ходатайство на имя Главы Железногорского района Курской области о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Муниципальный служащий может также дополнительно представить письменные пояснения по данному вопросу.

1. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Главе Городновского сельсовета Железногорского района Курской области уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака  
   отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организаций (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
2. Муниципальный служащий получивший звание, награду, до принятия Главой Городновского сельсовета Железногорского района Курской области решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Администрацию Городновского сельсовета Железногорского района Курской области в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в указанные в настоящем Положении сроки, то муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

1. Обеспечение рассмотрения Главой Городновского сельсовета Железногорского района Курской области ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Главе Городновского сельсовета Железногорского района Курской области, о решении, принятом Главой Железногорского района Курской области по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет и хранение ходатайств и уведомлений осуществляются Администрацией Городновского сельсовета Железногорского района Курской области.
2. В случае удовлетворения Главой Городновского сельсовета Железногорского района Курской области ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, общий отдел Администрации Железногорского района Курской области в течение 10 рабочих дней передает муниципальному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа Главой Городновского сельсовета Железногорского района Курской области в удовлетворении ходатайства муниципального служащего указанного в пункте 4 настоящего Положения, общий отдел Администрации Железногорского района Курской области в течение 10 рабочих дней сообщает муниципальному служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №1  к положению о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Городновского Железногорского района Курской области почетных и специальных  званий, наград и иных знаков отличия иностранных  государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций |

Главе Городновского сельсовета

Железногорского района Курской области

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Ходатайство**

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного**

Прошу разрешить мне принять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звании,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или

иному знаку отличия)

сданы в

(наименование кадрового подразделения)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к положению о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Городновского Железногорского района Курской области почетных и специальных  званий, наград и иных знаков отличия иностранных  государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций |

Главе Городновского сельсовета Железногорского района Курской области

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление**

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды**

**или иного знака отличия иностранного государства, международной**

**организации, политической партии, иного общественного**

**объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и **кем,** за **какие** заслуги награжден (а) и кем)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)