**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Железногорского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31.10.2018 года №34**

****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**** САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ И АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии состатьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса  Российской Федерации Администрация Городновского сельсовета Железногорского района Курской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств  получателей  средств бюджета  **муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области.**

 **2. Признать утратившим силу постановление** Администрации Городновского сельсовета Железногорского района Курской области **от** 23.05.2016 года №34 **«Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области.**

3.  Контроль за выполнением настоящего постановления  возложить на начальника финансового отдела-главного бухгалтера Кравцову Ольгу Михайловну.

4.  Постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

Глава Городновского сельсовета Железногорского района А.Н.Троянов

 Утвержден

 постановлением Администрации

 Городновского сельсовета

 Железногорского района

 Курской области

 от 31.10.2018г.№34

ПОРЯДОК

САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ И АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования органом, осуществляющим полномочия по санкционированию оплаты за счет средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области, лицевые счета которым открыты в органе Федерального казначейства.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области (администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области) представляет в орган, осуществляющий полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531801), Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851), Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860) , Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее - Заявка) в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3 Орган, осуществляющий полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 4](#P66) настоящего Порядка (с учетом положений [пункта 5](#P92) настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным [пунктами 6](#P98), [7](#P128), [9](#P137) и [10](#P141) настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных [пунктами 7](#P128) и [8](#P136) настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области) Заявки в орган, осуществляющий полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств;

4. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области) для открытия соответствующего лицевого счета;

2) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

 3) кодов классификации расходов бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области (классификации источников финансирования дефицитов бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), и кода объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу (далее - объект ФАИП), в случае оплаты денежных обязательств, принятых в целях реализации федеральной адресной инвестиционной программы, кода мероприятия по созданию с учетом опытной эксплуатации, развитию, модернизации, эксплуатации государственных информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры, а также по использованию информационно-коммуникационных технологий информатизации (далее - мероприятие по информатизации) в случае оплаты денежных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по информатизации, а также текстового назначения платежа;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) вида средств (средства местного бюджета);

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

7) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области (при наличии);

8) номера и серии чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

9) срока действия чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

11) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

 12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

 13) реквизитов (номер, дата) документов (предмета договора, (государственного контракта, соглашения) (при наличии), предусмотренных графой 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области (далее - Перечень документов) <1>, предоставляемых получателями средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств.

14) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных графой 3 Перечня документов (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесения арендной платы по договору (государственному контракту), если условиями таких договоров (государственных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

5. Требования [подпунктов 1](#P87)3 и [14 пункта 4](#P91) настоящего Порядка не применяются в отношении:

Заявки на кассовый расход (код по КФД 0531801), Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) (далее - Заявка на кассовый расход) при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ и приобретение товаров, заключенному получателями средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243).

Требования [подпункта 13 пункта 4](#P87) настоящего Порядка также не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицитов бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

------------------------------------------------

<1> Приложение 4.1 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств, утвержденному Постановлением Администрации Городновского сельсовета Железногорского района Курской области от 31.10.2018 года №33

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

 3) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Заявки на кассовый расход требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области\_ на счета, открытые органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области\_ по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Заявке;

10) непревышение суммы Заявки над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

 12) соответствие кода классификации расходов федерального бюджетов и кода объекта ФАИП по денежному обязательству и платежу;

 7. В случае если Заявка на кассовый расход представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о денежном обязательстве (код формы по ОКУД 0506102) в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств, утвержденным Постановлением Администрации Городновского сельсовета Железногорского района Курской области от 31.10.2018 года №33, (далее - Порядок учета бюджетных и денежных обязательств) осуществляется органом, осуществляющим полномочия по учету

--------------------------------

<1> При оплате денежных обязательств, связанных с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органа власти муниципального образования (муниципальных органов) либо должностных лиц этих органов.

бюджетных и денежных обязательств, получатель средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области представляет в орган, осуществляющий полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств вместе с Заявкой на кассовый расход указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в пункте 10, строке 3 пункта 11 <1>, строках 1, 5 - 11 пункта 13 графы 3 Перечня документов.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом 6](#P98) настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Заявки сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (государственным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области\_ - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области, получатель средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области представляет в орган, осуществляющий полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств по месту обслуживания не позднее представления Заявки на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) платежный документ на перечисление в доход бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

11. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3](#P63), [4](#P66), подпунктами [1-12](#P125), пункта 6, [пунктами 7](#P128), [9](#P137) и [10](#P141) настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области условий, установленных [пунктом 8](#P136) настоящего Порядка, орган, осуществляющий полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств возвращает получателю средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области (администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области) не позднее сроков, установленных [пунктом 3](#P63) настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области (администратору источников финансирования бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области) не позднее сроков, установленных [пунктом 3](#P63) настоящего Порядка, направляется Протокол (код по КФД 0531805) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, органом, осуществляющим полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области\_ (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа, осуществляющего полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств, и Заявка принимается к исполнению.