

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
Железногорского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2023 года № 82

д. Городное

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области»

В соответствии с пунктами 1, 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219, статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Городновского сельсовета Железногорского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Городновского сельсовета Железногорского района от 31.10.2018 года №34 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела-главного бухгалтера Кравцову Ольгу Михайловну.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава Городновского сельсовета
Железногорского района

А.Н.Троянов

Утвержден
постановлением Администрации
Городновского сельсовета
Железногорского района
Курской области
от 13.10.2023г.№82

ПОРЯДОК
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета
муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района
Курской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за
счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита
бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет»
Железногорского района Курской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Курской области (далее – УФК по Курской области) оплаты за счет средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области (администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области) представляет в УФК по Курской области распоряжение о совершении казначейских платежей, установленные Порядком казначейского обслуживания 1 и Правилами обеспечения наличными денежными средствами 2 (далее - Платежный документ).

Информационный обмен осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее – электронный вид). Если у получателя бюджетных средств или УФК по Курской области отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на отчуждаемом машинном носителе информации (далее - бумажный носитель).

3. УФК по Курской области проверяет Платежный документ на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктами 6. 7. 9 и 10 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7-8 настоящего Порядка:

Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области (администратором источников финансирования дефицита муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района

Курской области) Платежного документа в УФК по Курской области.

4. Платежный документ проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Приказом Казначейства России от 17.10.2016 №21н;

2) уникального кода получателя средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области (классификации источников финансирования дефицитов бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области), и кода субсидии (при наличии – указывается в текстовом назначении платежа), а также текстового назначения платежа;

4) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Платежном документе;

5) номера учтенных в УФК по Курской области бюджетного обязательства и денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области (при наличии);

б) номера и серии чека;

7) срока действия чека;

8) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

9) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

10) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных [Правилами](#) указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Минфина России от 12.11.2013 № 107н;

11) реквизитов (тип, номер, дата) документов (договора, (муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области, предоставляемых получателями средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с приложением №3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области Управлением Федерального казначейства по Курской области, утвержденному Администрацией Городновского сельсовета Железногорского района (далее- порядок учета обязательств);

12) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная (передаточный акт) и (или)

акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных графой 3 [Перечня](#) документов согласно Приложению №3 к Порядку обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципального контракта), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

13) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

4.1. При наличии в Платежном документе учетного номера денежного обязательства, сформированного путем представления получателем средств бюджетамуниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области Сведений о денежном обязательстве, проверка УФК по Курской области по подпунктам 11 (в части реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджетамуниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области) и 12 пункта 4 настоящего Порядка не осуществляется.

5. Требования [подпунктов 11 пункта 4](#) настоящего Порядка не применяются в отношении Платежного документа при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Платежном документе может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицитов бюджетамуниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области).

В случае формирования Сведений о бюджетных обязательствах УФК по Курской области при санкционировании расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, получатель средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области одновременно с Платежным документом представляет документы, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателя средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области.

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Платежного документа по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Платежном документе кодов классификации расходов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Платежного документа;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства,

содержанию текста назначения платежа, указанному в Платежном документе;

3) соответствие указанных в Платежном документе кодов видов расходов классификации расходов бюджетамunicipального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской областитекстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

4) непревышение сумм в Платежном документе остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Платежном документе, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Платежного документа требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области по денежному обязательству и платежу;

9) непревышение суммы Платежного документа над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

10) непревышение размера авансового платежа, указанного в Платежном документе, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

11) непревышение указанной в Платежном документе суммы авансового платежа с учетом ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законодательством, законодательством Курской области и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района;

12) наличие на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru), на котором подлежит размещению информация о государственных (муниципальных) учреждениях, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на финансовое обеспечение выполнения которого осуществляется перечисление субсидии.

7. В случае если Платежный документ представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного УФК по Курской области в соответствии с [порядком](#) учета обязательств, получатель средств бюджетамunicipального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области представляет в УФК по Курской области вместе с Платежным документом указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (за исключением документов, указанных в [пунктах 5, 8-11, строке 1, строках 5 –7, строке 14](#) пункта 12 графы 3 приложения №3 к порядку учета обязательств).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом 6](#) настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Платежного документа сумме соответствующего денежного обязательства.

В случае перечисления средств с использованием Распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц согласно приложению №23 к Порядку казначейского обслуживания представлении документов – оснований в УФК по Курской области не требуется.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области, получатель средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области представляет в УФК по Курской области не позднее представления Платежного документа на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Платежный документ на перечисление в доход бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Платежного документа по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Платежном документе кодов классификации расходов бюджетов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Платежного документа;

2) соответствие указанных в Платежном документе кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Платежном документе, над остатками соответствующих лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджетам муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области осуществляется проверка Платежного документа по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Платежном документе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Платежного документа;

2) соответствие указанных в Платежном документе кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Платежном документе, остаткам

соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

11. В случае если информация, указанная в Платежном документе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, 6, пунктами 7, 9 и 10 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, УФК по Курской области позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области (администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области) уведомление в электронном виде, в котором указывается дата и причина отказа в случае, если Платежный документ представлялся в электронном виде, или возвращает получателю средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области (администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области) Платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом уведомлении даты и причины возврата.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, УФК по Курской области принимает к исполнению Платежные документы.

В Платежном документе, представленном на бумажном носителе, УФК по Курской области проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя УФК по Курской области.