**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Железногорского района Курской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 29.11.2019 г. № 112**

# Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации Городновского сельсовета Железногорского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12052272&sub=0) от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", администрация Городновского сельсовета Железногорского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить  Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Городновского сельсовета Железногорского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

 2. Заместителю Главы Администрации Городновского сельсовета Железногорского района ознакомить муниципальных служащих Администрации Городновского сельсовета Железногорского района с выше названными нормативно - правовым актом.

 3. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Городновского сельсовета Железногорского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Городновского сельсовета

Железногорского района А.Н. Троянов

УТВЕРЖДЕН

 постановлением

Администрации Городновского сельсовета

Железногорского района

от 29.11.2019 г. N112

### Порядок

### уведомления муниципальными служащими Администрации Городновского сельсовета Железногорского района о возникшем конфликте интересов или

### о возможности его возникновения

1. Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Городновского сельсовета Железногорского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения разработан в соответствии со [ст.14.1](http://municipal.garant.ru/document?id=12052272&sub=1401)Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации, [статьями 10](http://municipal.garant.ru/document?id=12064203&sub=10),[11](http://municipal.garant.ru/document?id=12064203&sub=11) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Случаи возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются в целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации. Для указанных целей муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма Уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) приведена в приложении N 1 к настоящему Порядку.

3. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность представителя нанимателя;

- фамилия, имя, отчество, муниципального служащего, направившего уведомление;

- замещаемая должность муниципальной службы, наименование структурного подразделения, в котором муниципальный служащий осуществляет профессиональную деятельность;

- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства (излагается в свободной форме) ;

- меры, принятые муниципальным служащим;

- дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

5. Прием уведомления осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в Администрации Городновского сельсовета Железногорского района. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее - журнал). Форма журнала приведена в приложении N 2 к настоящему Порядку. Срок хранения журнала - 5 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления.

6. Должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в Администрации Городновского сельсовета Железногорского района, ставит на уведомлении отметку о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу. Оригинал уведомления передаётся представителю нанимателя незамедлительно, копия уведомления с отметкой о дате и времени его получения возвращается муниципальному служащему.

7. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положения муниципального служащего, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении, и результатов проверки, назначаемой представителем нанимателя в случае необходимости, осуществляется на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Городновского сельсовета Железногорского района и требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Городновского сельсовета Железногорского района.

9. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации Городновского сельсовета Железногорского района представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

|  |  |
| --- | --- |
|   | Представителю нанимателя  |
|   | (должность, инициалы, фамилия) |
|   |   |
|   | (фамилия, имя, отчество муниципального служащего), |
|   | (наименование должности с указанием структурного подразделения) |
|   |   |
| **Уведомление о возникшем конфликте интересов****или о возможности его возникновения** |
|   |   |
| В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и [статьей 11](http://municipal.garant.ru/document?id=12064203&sub=11) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество муниципального служащего) |
| настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно |
|   |
|   |
|   |
|   |
| (Излагается информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства, а также о мерах, принятых муниципальным служащим)  |
|   |
|   |
|  Дата, личная подпись муниципального служащего |
|   |   |

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления муниципальными

служащими Администрации Городновского сельсовета

Железногорского района представителя нанимателя о возникшем

конфликте интересов или о возможности его возникновения

### Форма

### журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов

### или о возможности его возникновения о возникновении конфликта интересов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Дата и время получения уведомления | Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, подавшего уведомление | Подпись должностного лица, принявшего уведомление |
|    |   |   |   |
|    |   |   |   |
|    |   |   |   |
|    |   |   |   |
|    |   |   |   |
|    |   |   |   |