**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.03.2020 г. № 27**

**д. Городное**

**Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Городновского сельсовета Железногорского района**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области, утвержденным Решением Собрания депутатов Городновского сельсовета Железногорского района от 09.10.2019г. №90 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городновский сельсовет» Железногорского района», Администрация Городновского сельсовета Железногорского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Городновского сельсовета Железногорского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

Глава Городновского сельсовета

Железногорского района А.Н.Троянов

Приложение

к постановлению Администрации

Городновского сельсовета

Железногорского района

от 11.03.2020 №27

**Порядок**

**использования бюджетных ассигнований резервного фонда**

**Администрации Городновского сельсовета Железногорского**

**района**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области и устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда Администрации Городновского сельсовета Железногорского района.

2. Резервный фонд Администрации Городновского сельсовета Железногорского района (далее по тексту – резервный фонд) создается для финансирования непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также мероприятий, не предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Размер резервного фонда определяется Решением Собрания депутатов Городновского сельсовета Железногорского района ежегодно при утверждении бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

4.Бюджетные ассигнования резервного фонда учитываются в расходной части бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области и используются на финансирование:

- аварийно – восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на сетях инженерно-технического обеспечения, используемых для поддержки работоспособности и устойчивости функционирования объектов жилищно-коммунального, социально-культурного и бытового назначения;

- мероприятий, связанных с проведением торжественных, юбилейных и памятных дат местного значения (уровня);

5. Обращения по вопросу выделения денежных средств из резервного фонда подготавливаются и направляются на имя главы Городновского сельсовета Железногорского района главными распорядителями бюджетных средств и должны содержать конкретные направления использования средств, смету расходов или другие документы, подтверждающие запрашиваемую сумму.

6. Проект правового акта Администрации Городновского сельсовета Железногорского района о выделении денежных средств из резервного фонда с указанием размера выделяемых денежных средств и направления их расходования готовят главные распорядители бюджетных средств.

7. Средства из резервного фонда выделяются на основании правового акта Администрации Городновского сельсовета Железногорского района на финансирование мероприятий, указанных в п.4 настоящего Порядка.

Использование средств на иные цели не допускается.

8. Главные распорядители бюджетных средств, в распоряжении которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в Администрацию Городновского сельсовета Железногорского района отчет об использовании средств резервного фонда по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Администрация Городновского сельсовета Железногорского района отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагает к ежеквартальному и годовому отчетам об использовании бюджета муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области.

10.Администрация Городновского сельсовета Железногорского района в пределах предоставленных полномочий осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований резервного фонда.

Приложение

к Порядку использования бюджетных

ассигнований резервного фонда

Администрации Городновского сельсовета

Железногорского района

Отчет

об использовании средств резервного фонда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя, в распоряжение

которого выделяются средства резервного фонда)

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код ГРБС | Раздел, подраздел | ЦСР | КВР | КОСГУ | Направление расходования | Правовой акт (№ и дата) | Сумма | Профинансировано | Кассовые расходы | остаток | Примечание (\*) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*) В случае неполного расходования средств резервного фонда указывается причина.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.