**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Железногорского района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 23 марта 2020 г. № 32**

**Об утверждении Положения о порядке финансирования**

**мероприятий в сфере культуры за счет**

**средств бюджета МО "Городновский сельсовет"**

**Железногорского района Курской области**

 В целях эффективного расходования средств бюджета МО "Городновский сельсовет" Железногорского района Курской области, предусмотренных на проведение мероприятий в сфере культуры, на основании Устава муниципального образования МО «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области, Администрация Городновского сельсовета Железногорского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Положение о порядке финансирования мероприятий в сфере культуры за счет средств бюджета МО "Городновский сельсовет" Железногорского района Курской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Городновского сельсовета

Железногорского района А.Н.Троянов

Приложение №1

к Постановлению Администрации

Городновского сельсовета

Железногорского района

Курской области

от 23 марта 2020 г. №32

**Положение о порядке финансирования**

**мероприятий в сфере культуры за счет средств бюджета МО "Городновский сельсовет" Железногорского района Курской области**

**1.Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет механизм и условия расходования средств бюджета МО "Городновский сельсовет" Железногорского района Курской области, направляемых на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры.

1.2. Под мероприятиями в сфере культуры в настоящем Положении понимаются:

1.2.1. Культурно-массовые мероприятия: комплекс мероприятий осуществляемых в связи с празднованием государственных, календарных и памятных дат, традиционных праздников, значимых для жителей муниципального образования «Городновский сельсовет» Железногорского района Курской области (далее – МО "Городновский сельсовет") и связанных с историей, культурой, установившимися традициями России и МО "Городновский сельсовет", сопровождающиеся, в том числе массовыми гуляниями.

1.2.2. Мероприятия исполнительского характера, культурно-досуговые мероприятия на базе муниципальных учреждений, проводимые в виде:

- праздника-торжества, связанного с выдающимся событием, обычаем или юбилейной датой;

- конкурса-смотра или олимпиады, направленных на выявление наиболее достойных работ или участников;

- фестиваля – массовое празднество (концерт), сопровождающееся показом, смотром творческих достижений;

- выставки-ярмарки – публичный показ собрания предметов, являющихся результатом профессионального или самодеятельного творчества. Выставка может содержать в себе элементы ярмарки;

- семинара, круглого стола, официального приема - массовый сбор для достижения определенных целей;

- тренинга – мероприятие, направленное на то, чтобы помочь индивиду или группе людей научиться эффективно выполнять определенную работу или задание;

- игровой программы – конкурсно-развлекательное мероприятие для определенной категории людей (дети, молодежь, взрослые, старшее поколение, ветераны, люди с ограниченными возможностями здоровья).

1.3. Учреждениями культуры, подведомственными Администрации Городновского сельсовета Железногорского района ежегодно формируются календарные планы культурно-досуговых мероприятий.

Календарный план культурно-досуговых мероприятий является документом, определяющим перечень мероприятий, проводимых на территории МО "Городновский сельсовет, ответственных исполнителей, объем финансирования каждого мероприятия, сроки и место проведения мероприятий. Календарный план мероприятий утверждается директором учреждения культуры. В случае, если мероприятие затрагивает различные отрасли, оно включается в календарный план каждой отрасли в пределах своей компетенции.

1.4. Источники финансирования культурно-досуговых мероприятий:

1.4.1. Культурно-массовых мероприятий - средства бюджета МО "Городновский сельсовет".

1.4.2. Мероприятий исполнительского характера, культурно-досуговых мероприятий на базе муниципальных учреждений:

- средства бюджета МО "Городновский сельсовет"

- доходы от оказания платных услуг, включая выручку от реализации билетов, полученную во время проведения мероприятия;

- спонсорские, добровольные взносы и пожертвования;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. При организации мероприятий директором учреждения культуры, ответственного за проведение соответствующего мероприятия, утверждаются:

- для проведения культурно-массового общегородского мероприятия и культурно-досуговых мероприятий на базе муниципальных учреждений –  план, в котором указаны полное наименование мероприятия, источник финансирования, организаторы и орган, осуществляющий контроль за проведением мероприятия, цели и задачи, сроки и место, порядок проведения мероприятия, участники мероприятия;

- для проведения фестиваля, конкурса-смотра или олимпиады, выставки-ярмарки - положение о мероприятии, в котором указаны: полное наименование мероприятия, источник финансирования, организаторы и орган, осуществляющий контроль за проведением мероприятия, цели и задачи, сроки и место, порядок проведения мероприятия, участники мероприятия и требования, предъявляемые к ним, призовые категории, размер призов, условия определения победителей и подведения итогов мероприятия, условия награждения участников мероприятия.

- для проведения всех мероприятий - смета расходов, включающая объем расходов и источники финансирования.

1.6. В течение 10 дней после проведения мероприятия ответственный исполнитель мероприятия представляет в учреждение культуры отчет об исполнении мероприятия и сметы расходов на его проведение.

1.7. Контроль за целевым расходованием средств бюджета МО "Городновский сельсовет" осуществляется контрольными органами в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МО "Городновский сельсовет".

**2. Финансирование мероприятий, проводимых**

**на территории МО "Городновский сельсовет"**

2.1. За счет средств бюджета МО "Городновский сельсовет" принимаются к финансированию мероприятия, проводимые на территории МО "Городновский сельсовет", включенные в План мероприятий учреждения культуры.

2.2. Финансирование мероприятий осуществляется по направлениям расходов, предусмотренных настоящими Положением.

2.3. Средства бюджета МО "Городновский сельсовет", предусмотренные на финансирование расходов по проведению мероприятий, расходуются в соответствии с положением об мероприятии, включая следующие направления:

- аренда зданий и сооружений (место проведения мероприятий);

- аренда транспортных средств и оплата транспортных услуг;

- предоставление комплекса гостиничных услуг;

- услуги по предоставлению технического, медицинского обеспечения мероприятия;

- услуги по предоставлению специализированного оборудования (сценического, светового, звукового, мультимедийного, необходимого для проведения мероприятия);

- награждение участников мероприятий (цветы, призы, памятные подарки, дипломы, премии), если это оговорено в Положении об общегородском мероприятии;

- пошив, приобретение, аренда костюмов, сценической обуви, реквизита;

- оформление залов, сценических пространств;

- оплата труда (гонорар) артистов, технического и административно-художественного персонала, других работников, занятых на подготовке и проведении общегородского мероприятия;

- оплата труда (гонорар) исполнителей за создание и постановку музыкальных произведений и программ;

- оплата расходных материалов (в том числе канцелярских товаров, хозяйственных товаров, горюче-смазочных материалов);

- оплата почтово-телеграфных, типографических работ, изготовления рекламной продукции, флайеров, баннеров, афиш,

- расходы на продукты питания для организации застолья для посетителей мероприятий.

2.4. Расходы по техническому сопровождению музыкального, свето-звукового и сценического оборудования, транспортные расходы, комплекс гостиничных услуг, расходы по арендной плате за пользование помещениями и сооружениями, почтово-телеграфные, типографские, канцелярские расходы производятся по действующим расценкам или договорным ценам в объемах, обеспечивающих наиболее рациональное проведение мероприятий и использование средств.

2.5. Расходы, связанные с оплатой труда творческих коллективов, исполнителей, технического и административно-художественного персонала производятся по договорным ценам в объемах, обеспечивающих наиболее рациональное проведение мероприятий и использование средств.

2.6. Расходы, связанные с приобретением ценных, памятных призов, сувениров, подарков для награждения победителей и призеров, участников мероприятий производятся в соответствии с Нормами расходов.

2.7. Взимание вступительных взносов должно быть предусмотрено в учредительных документах (уставах) учреждений – получателей средств бюджета города Вологды.

**3. Ответственность за нарушение Положения**

За несоблюдение настоящего Положения юридические и должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.