

Сверхурочная работа: оформление и оплата

Разъясняет старший помощник прокурора Сеймского округа г.Курска
Борисенко Екатерина

Сверхурочная работа – это выполняемая по инициативе работодателя работа за пределами установленной для работника продолжительности ежедневной работы (смены), а при суммированном учете - сверх нормы рабочих часов за учетный период (ст. 99 ТК РФ).

Сверхурочная работа не может превышать 4 часов за 2 два дня подряд и 120 часов в год. При суммированном учете переработку определяют за учетный период. Компенсация за сверхурочную работу - доплата или отгул по выбору работника (ст. 99 ТК РФ).

О привлечении работника к сверхурочной работе работодатель должен издать приказ, а также получить письменное согласие работника на нее. Согласие можно оформить в виде отдельного документа или подтвердить распиской работника в приказе (ст. 99 ТК РФ).

Минимальный размер оплаты считают исходя из зарплаты с учетом компенсационных и стимулирующих выплат - в полуторном размере за первые два часа сверхурочной работы, в двойном - за каждый следующий.

О желании взять отгул за сверхурочную работу работник может сообщить в своем согласии на привлечение к работе или в отдельном заявлении. При предоставлении дополнительного времени отдыха сверхурочную работу оплатите в одинарном размере (ст. 152 ТК РФ).

При ненормированном рабочем дне работу за пределами рабочего времени как сверхурочную работу не оформляют и не оплачивают, как и работу в выходной день или праздник.